

REGULAMIN PORZADKOWY IMPREZY „SKARBNIKOWE GODY 2022”

I. DATA I MIEJSCE: 1 października 2022 roku, Park Miejski w Zabrze przy ul. Dubiela

II. BIURO ORGANIZATORA: Miejski Ośrodek Kultury w Zabrze (namiot plenerowy przy scenie) - czynne będzie w czasie trwania imprezy w godzinach 7.00-22.00.

III. ORGANIZACJA STOISK:

1. Podczas imprezy Organizator koordynuje stoiska edukacyjne i handlowe. Poprzez koordynację rozumie się zapewnienie przestrzeni na zorganizowanie stoiska lub w przypadku stoisk handlowych - dzierżawę powierzchni pod stoisko handlowe. Stoiska edukacyjne działające w interesie społecznym i świadczące usługi edukacyjno-kulturalne, nie działają dla osiągnięcia zysku i są zwolnione z opłat z tytułu dzierżawy terenu.
2. Podmioty dzierżawiące teren parku lub korzystające z udostępnionej przestrzeni od Miejskiego Ośrodka Kultury w Zabrze (zwane dalej Wystawcami) będą dokonywały zajmowania stoisk lub ich ustawiania w godz.: od 7.00 do 10.30 w dniu imprezy. Dokładna godzina wjazdu i wyjazdu będzie sprecyzowana przez Organizatora po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska.
3. Organizator wymaga gotowości wszystkich stoisk na godzinę 11.00. Wystawcy, jako uczestnicy imprezy, zobowiązani są do prowadzenia:
 - działalności handlowej stoisk (w tym gastronomicznej) w godzinach od 11.00 do 21.00;
 - działalności edukacyjnej i promocyjnej w godzinach od 11.00 do minimum 17.00.
4. Wszelkie awarie w dostawie energii elektrycznej należy zgłaszać do biura Organizatora.
5. Wjazd na teren imprezy jest możliwy tylko samochodem osobowym lub busem o maksymalnej masie całkowitej do 3,5 tony.
6. Wjazd na teren imprezy jest możliwy wyłącznie na podstawie wydanych przez Organizatora kart wjazdowych, wydrukowanych i umieszczonych za przednią szybą pojazdu. Karty przesyłane są w formie elektronicznej przed dniem imprezy i upoważniają do wjazdu na teren imprezy wyłącznie:
 - w celu montażu i zaopatrzenia stoiska w godzinach: 7.00-10.30;
 - w celu demontażu stoiska w godzinach: od 17.00 – stoiska edukacyjne, od 21.00 – stoiska handlowe.W trakcie trwania imprezy obowiązuje bezwzględny zakaz parkowania pojazdów na terenie imprezy, w szczególności na drogach dojazdowych oraz na terenie lokalizacji stanowisk, pod rygorem rozwiązania umowy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.

IV. WARUNKI REZERWACJI MIEJSC I UDZIAŁU W IMPREZIE:

1. Aby wziąć udział w imprezie plenerowej Skarbnikowe Gody, należy wypełnić właściwy formularz zgłoszenia stoiska (handlowego/promocyjnego lub edukacyjnego) umieszczonego na stronie internetowej Organizatora i przesłać go wraz ze zdjęciem stoiska pocztą e-mailową lub dostarczyć osobiście na adres Organizatora: kontakt@mok.art.pl lub Miejski Ośrodek Kultury w Zabrze (41-800) przy ul. 3 Maja 91a.
2. Decyzję o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę podejmuje Organizator w oparciu o charakter imprezy oraz specyfikę danego wystawcy.
3. Ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika do określonej grupy stoisk (promocyjnych/handlowych lub edukacyjnych) podejmuje Organizator na podstawie dostarczonych przez uczestników dokumentów.
4. Decyzja o zakwalifikowaniu danego podmiotu na imprezę oraz decyzja o zakwalifikowaniu do danej grupy stoisk są decyzjami ostatecznymi, na które nie służy żadne odwołanie.
5. Organizator podejmuje decyzje poprzez komisję kwalifikacyjną, z obrad której jest sporządzany protokół.
6. Kryteria wyboru wystawców ustala komisja w trakcie swoich prac. Decyzja komisji nie wymaga uzasadnienia.
7. Organizator ustala ostateczny termin składania rezerwacji / przesyłania formularzy zgłoszenia stoiska na dzień 22.09.2022r., do godz. 15.00 (czwartek).
8. O potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia stoiska Organizator powiadamia Wystawcę w formie telefonicznej lub elektronicznej do dnia 26.09.2022r. do godz. 15.00 (poniedziałek).
9. Organizator zastrzega sobie prawo wskazania miejsca lokalizacji stanowiska. O wyborze i lokalizacji stoisk nie decyduje kolejność zgłoszeń.
10. Uiszczone opłaty nie ulegają obniżeniu w przypadku niepełnego wykorzystania przez Wystawcę powierzchni lub usług wskazanych w formularzu zgłoszenia.
11. Płatność z tytułu dzierżawy terenu pod stoisko i inne opłaty uiszczane są w momencie potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia rezerwacji miejsca, jednakże nie później niż do 28.09.2022r. (środa), na rachunek

bankowy Organizatora podany na formularzu zgłoszenia. Po zaksięgowaniu wpłaty Organizator wystawi fakturę potwierdzającą rezerwację.

12. Brak terminowej wpłaty jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w imprezie i/lub wcześniej zarezerwowanego miejsca i Organizator ma prawo przyznać to miejsce innemu wystawcy.
13. Stoiska edukacyjne działające w interesie społecznym i nie osiągające zysku w czasie imprezy oraz świadczące usługi edukacyjno-kulturalne są zwolnione z opłat.
14. Uczestnik imprezy może zagospodarować na potrzeby handlu wyłącznie wykupioną powierzchnię, podaną w m² w Formularzu zgłoszeniowym. Zabrania się wystawiania towarów poza obręb stoiska i umieszczania w ciągach komunikacyjnych przylegających do stoiska, pod rygorem rozwiązania umowy przez Organizatora, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów uczestnictwa.
15. Wystawca ustawia na wyznaczonym przez Organizatora terenie stoisko przy użyciu własnego sprzętu (np. namiotu, krzeseł, stolików itd.). Dotyczy zarówno stoisk edukacyjnych, jak i handlowych.
16. Wystawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich wymaganych i koniecznych pozwoleń oraz decyzji oraz wykonania niezbędnych przyłączy i instalacji na własny koszt, we własnym zakresie i własnym staraniem, bez prawa ubiegania się o ich refundację.
17. Wystawcy są zobowiązani do prezentowania i / lub sprzedaży towarów i usług zgodnych z asortymentem zadeklarowanym w Formularzu zgłoszenia stoiska. Wszelkie zmiany asortymentu są możliwe wyłącznie za pisemną zgodą Organizatora. Naruszenie tych uzgodnień będzie skutkowało zaprzestaniem takiej działalności ze skutkiem natychmiastowym.
18. Na terenie stoiska Wystawca nie może prowadzić agitacji politycznej; rozdawania ulotek o charakterze politycznym, rozdawania ulotek lub reklam handlowych innych podmiotów bez odrębnego zezwolenia; prezentowania słownego lub pisemnego haseł prawem zabronionym lub sprzecznych z normami moralnymi; rozdawania ulotek o charakterze społecznym, bez odrębnego zezwolenia Organizatora.
19. Na terenie stoiska Wystawca jest zobowiązany do prowadzenia działalności przestrzegając zasad współżycia społecznego oraz przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, budowlanych i ochrony środowiska, a także w szczególności regulaminów Organizatora dotyczących zasad bezpieczeństwa na imprezie oraz zgodnie z obowiązującymi na dzień odbycia się Imprezy przepisami związanymi ze stanem zagrożenia epidemicznego.
20. Wystawcy produktów spożywczych i uczestnicy świadczący usługi gastronomiczne oświadczają, iż posiadają wszelkie pozwolenia na prowadzenie działalności gastronomicznej, w szczególności zgodę inspektora sanitarnego na działalność w zakresie handlu obwoźnego lub gastronomii obwoźnej.
21. Wystawca jest zobowiązany na własny koszt zabezpieczyć teren pod względem przeciwpożarowym zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wystawca ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
22. Wystawca odpowiada samodzielnie za szkody powstałe na terenie stoiska. Powstałe szkody należy usunąć do 7 dni. W przypadku posiadania stosownego ubezpieczenia, Wystawca zobowiązany jest przedstawić jego kserokopię Organizatorowi.
23. Wszyscy Wystawcy są odpowiedzialni za utrzymanie porządku i czystości w obrębie stoisk (worki na śmieci i odpady we własnym zakresie, wywóz po stronie Wystawcy).
24. Wystawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia pojazdów i odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich, za zdarzenia związane z poruszaniem się w/w pojazdami po terenie imprezy.
25. Zgłoszenie stoiska jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na wykorzystanie swojego wizerunku w tym osób niepełnoletnich będących pod opieką wystawiającego oraz wizerunku stoiska.
26. Informujemy, że podczas imprezy przewiduje się możliwość utrwalania wizerunku uczestników w postaci zdjęć i/lub nagrań audiowizualnych. Każda osoba podejmująca decyzję o uczestniczeniu w imprezie plenerowej, przyjmuje do wiadomości, że jej wizerunek ujęty jako szczegół większej całości, może zostać rozpowszechniony w sposób nieodpłatny i nieograniczony w czasie w rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
27. W przypadku naruszenia jakichkolwiek ustaleń z Organizatorem, Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy z Wystawcą i niezwłocznego usunięcia Wystawcy z zajmowanego stanowiska, bez prawa do odszkodowania i bez możliwości zwrotu poniesionych kosztów.
28. Wystawca ponosi odpowiedzialność wobec Organizatora i osób trzecich za wszelkie szkody związane z użytkowaniem terenu.
29. Niniejszy Regulamin, w zakresie trybu i kryteriów wyboru Wystawcy, nie ma zastosowania do terenu imprezy masowej.
30. Formularz zgłoszeniowy dla działalności edukacyjnej stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
31. Formularz zgłoszeniowy dla działalności promocyjnej / handlowej stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

32. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dalej „RODO” informuję, iż:
- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury (zwanym dalej MOK) z siedzibą w Zabrze przy ul. 3 Maja 91a, adres e-mail: kontakt@mok.art.pl;
 - 2) Kontakt z inspektorem ochrony danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Zabrze - adres e-mail: iod@mok.art.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji imprezy plenerowej Skarbnikowe Gody na podstawie art. 6 ust 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy oraz ust. 1 lit. c) RODO w celu spełnienia obowiązku prawnego wynikającego z przepisów regulujących zasady reprezentacji (w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny) w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe wykonanie umowy.
 - 4) Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. Państwa dane w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa mogą zostać ujawnione poprzez przesłanie uprawnionym podmiotom.
 - 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane poza teren Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po zakończeniu trwania takiej umowy w celu pełnego rozliczenia się stron z warunków umowy, w tym do czasu upływu terminu przedawnienia się roszczeń z takiej umowy (w zależności od rodzaju umowy – zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny – 6 lat), a w zakresie rozliczeń z urzędem skarbowym przez okres przedawnienia zobowiązań podatkowych, tj. 5 lat od końca roku podatkowego, w którym pojawiła się konieczność zapłaty podatku.
 - 7) Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych:
 - a) dostępu do danych osobowych, tj. uzyskania informacji, czy Administrator przetwarza Państwa dane, a jeśli tak, to w jakim zakresie,
 - b) sprostowania danych osobowych, w przypadku, gdy Państwa zdaniem są one nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c) wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych przez Administratora odbywa się z naruszeniem prawa pod adresem: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) W celu realizacji wymienionych praw należy złożyć pisemny wniosek z wybranym żądaniem.
 - 9) Nie przysługuje Państwu prawo:
 - a) ograniczenia przetwarzania danych, tj. nakazania wstrzymania dalszych operacji na danych,
 - b) usunięcia danych, ponieważ przepisy prawa obligują Administratora do dalszego ich przetwarzania,
 - c) przeniesienia danych osobowych, tj. przesłania danych innemu administratorowi danych lub przesłania ich do Państwa,
 - d) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, gdy przetwarzanie danych odbywa się zgodnie z przepisami prawa
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - 10) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.

ORGANIZATOR